

Offre de stage rémunéré : Assistant-e opérations et évènements

Défense des Enfants International-Belgique recrute un·e stagiaire rémunéré·e (contrat d'immersion professionnelle) afin d'appuyer la conception, le suivi et l'exécution d'évènements clés pour l'association.

DEI-Belgique est une ONG qui veille au respect des engagements de la Belgique liés à la **Convention Internationale des Droits de l'Enfant**. Nous agissons principalement au travers d'actions en justice, de plaidoyer, d'éducation et formations aux droits de l'enfant ainsi que par la recherche. Dans le cadre d'un nombre croissant de nos projets, nous organisons fréquemment des évènements tels que : table-rondes réunissant société civile et décideurs politiques, conférences, réunion de lancement ou clôture de projets...etc pour lesquels nous recherchons une aide organisationnelle et logistique. En définitive le/la stagiaire contribuera à mettre en place des évènements bien ficelés et impactant, rendant plus visible notre travail pour les droits de l'enfant.

Spécifiquement, le/la stagiaire appuierait l'organisation des évènements suivants au cours des 6 prochains mois :

- L'organisation d'une expo-photo visant à dénoncer les violations des droits des enfants palestiniens dans le cadre de la campagne 'No Way To Treat a Child'
- L'organisation et bon déroulement d'une visite d'étude d'une délégation du Ministère tunisien de la Famille, de la Femme, de l'Enfance et des Seniors, dans le cadre de notre collaboration et échange de bonnes pratiques pour prévenir les violences faites aux enfants
- L'organisation de l'évènement de lancement du projet CARES, visant à valoriser et améliorer la participation des enfants dans le système de protection de la jeunesse en période de crise
- Un appui ponctuel à d'autres évènements, la recherche de salles pour des journées de formation, recherche de bureaux, réservation d'hôtels et vols.

Au quotidien, les missions du/de la **stagiaire** consisteraient à :

- Gérer la conception et planification, en concert avec les gestionnaires de projets, des différents évènements
- Organiser les différentes étapes de planification et gérer le rétroplanning
- Être la principale personne de contact avec les prestataires (location de salles, catering, hotels, interprètes...etc), obtenir des devis et formuler des recommandations, être en charge des réservations
- Communiquer avec les publics visés par les évènements, aider dans la conception et gestion des invitations
- Superviser le bon déroulement des évènements, en s'assurant des aspects logistiques (matériels, brochures...) et sanitaires (i.e. développements Covid)
- Communiquer avec l'équipe de DEI et en particulier, la responsable administrative et financière, les gestionnaires de projet et la coordinatrice des programmes.

PROFIL RECHERCHÉ

Vous êtes titulaire d'un diplôme dans le domaine de l'événementiel et/ ou la communication et/ou avez une expérience de travail pertinente équivalente

Vous avez de l'expérience (personnelle, professionnelle ou en tant que stagiaire/bénévole) dans l'organisation d'évènements

Votre dynamisme et vos qualités organisationnelles vous permettent de planifier, anticiper mais également répondre à de multiples tâches et éventuels imprévus

Vous parlez français couramment et un niveau intermédiaire en Anglais (rédaction d'emails...etc)

Vous recherchez une expérience de travail de 6 mois temps plein

NOUS OFFRONS

- Un stage à temps plein dans le cadre d'un contrat d'immersion professionnelle, encadré par une équipe jeune et dynamique, dans un environnement de travail agréable en plein cœur de Bruxelles
- Une expérience professionnelle passionnante, des liens avec des réseaux travaillant dans le domaine des droits de l'enfant en Belgique, Europe et au niveau international
- L'opportunité de parfaire ses connaissances du secteur associatif et des droits de l'enfant
- Défraiement fixé à 1,000 euros / mois pour un temps plein (possibilité de temps partiel sur demande) et remboursement des frais de transport.

Intéressé·e?

- Merci d'envoyer un CV et une lettre de motivation à Vanessa Buvens : vanessa.buvens@defensedesenfants.be
- Date limite de candidature : 15 août 2022 (entretiens la semaine du 22 août ; entrée en fonction début septembre)